



Regulamin

Konkursu Grantowego Środowisko i Nauka

realizowanego w ramach Funduszu Grantowego na badania i działania na rzecz
ochrony środowiska dla naukowców z województwa lubelskiego

Rozdział I – Podstawy prawne i postanowienia ogólne

1. Podmiot prowadzący konkurs i podstawy prawne

1. Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie Centrum Badań Zmian Klimatu i Środowiska UMCS z siedzibą w Lublinie (dalej: UMCS), działając na podstawie **Umowy o Współpracy nr 1/CBZKS/UW/2026 z dnia 29.04.2026 r.** zawartej z Lubelskim Węglem „Bogdanka” S.A. z siedzibą w Bogdance (dalej: „LW Bogdanka”), powołało **Funduszu Grantowy na badania i działania na rzecz ochrony środowiska dla naukowców z województwa lubelskiego** (dalej: „Fundusz”), w ramach którego realizowany jest **Konkurs Grantowy Środowisko i Nauka** (dalej: Konkurs), gdzie przyznawane będą środki finansowe na realizację projektów naukowo-badawczych i naukowo-badawczo-wdrożeniowych dotyczących ochrony środowiska, przyrody i klimatu na obszarze województwa lubelskiego.
2. Niniejszy Regulamin Konkursu (dalej: „Regulamin”) określa w szczególności:
 - zasady naboru wniosków o przyznanie środków finansowych w Konkursie;
 - procedurę oceny i wyboru projektów do realizacji;
 - zadania, kompetencje i tryb pracy Komisji Konkursowej;
 - zasady rozliczania środków przyznanych Grantobiorcom w ramach wybranych projektów.

2. Zakres i cel Konkursu

1. Celem Konkursu jest:
 - a. wspieranie badań naukowych i wdrożeń technologicznych na rzecz ochrony środowiska i klimatu;
 - b. wspieranie projektów aplikacyjnych — wypracowanie praktycznych rozwiązań opartych na rzetelnych metodach badawczych, które mają realny wpływ na rozwój regionu oraz mogą być podstawą podejmowania decyzji i działań praktycznych;
 - c. poznanie wpływu działalności antropogenicznej na środowisko przyrodnicze regionu województwa lubelskiego — zbieranie twardych danych (monitoring wód,



gleb, powietrza, monitoring biologiczny, badanie otoczenia społecznego), analizy wpływu ze szczególnym uwzględnieniem powiatów: ęczyńskiego, włodawskiego, chełmskiego, lubartowskiego.

- d. zwiększenie potencjału naukowego i badawczego województwa lubelskiego poprzez rozwój badań interdyscyplinarnych, budowę trwałego dorobku naukowego i publikacyjnego oraz popularyzację wiedzy.

2. Projekty mogą obejmować dwa główne obszary tematyczne:

A. Środowisko i człowiek

- monitoring bioróżnorodności i siedlisk, ocena skutków antropopresji na populacje roślin i zwierząt, metody odtworzenia siedlisk;
- zdrowie publiczne i narażenia środowiskowe
- ekonomiczne i społeczne konsekwencje zmian, studia przypadków adaptacji społeczności lokalnych, działania adaptacyjne, rekomendacje.

B. Środowisko i przemysł

- jakość wód powierzchniowych i gruntowych, jakość gleb,
- wpływ eksploatacji górniczej na morfologię terenu,
- badania zanieczyszczeń (pyły, metale ciężkie), lokalne aspekty klimatyczne (mikroklimat, pomiary).
- analiza uwarunkowań prawnych sektora wydobywczego – w tym zmian legislacyjnych (krajowych i unijnych), regulacji środowiskowych i klimatycznych oraz wpływu sytuacji geopolitycznej na przemysł i bezpieczeństwo surowcowe.

3. W konkursie mogą być realizowane projekty obejmujące:

- badania naukowe;
- wdrożenia innowacyjnych technologii lub działań w zakresie ochrony środowiska i klimatu;
- generowanie efektu naukowego, rozumianego jako wkład projektu w rozwój wiedzy, metod badawczych oraz zdolności badawczej w danym obszarze tematycznym.

4. Uczestnictwo w konkursie oznacza akceptację Regulaminu oraz zobowiązanie do składania wniosków wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem formularza wniosku dostępnego na stronie www.cereclimen.pl.

3. Podstawowe pojęcia

Dla potrzeb Regulaminu przyjmuje się następujące definicje:



1. **Projekt** – przedsięwzięcie naukowo-badawcze lub naukowo-badawczo-wdrożeniowe dotyczące ochrony środowiska, przyrody i klimatu, otoczenia społeczno-gospodarczego zgłoszone w konkursie, obejmujące część badawczą i – jeśli przewidziano – część wdrożeniową, mające na celu osiągnięcie **efektu naukowego**.
2. **Efekt naukowy** – mierzalny rezultat realizacji Projektu, który przyczynia się do:
 - rozwoju wiedzy i metod badawczych;
 - wzmocnienia potencjału naukowego i badawczego uczestników;
 - umożliwienia podejmowania działań praktycznych lub wdrożeniowych w oparciu o wyniki badań.
3. **Wnioskodawca** – podmiot, który złożył wniosek o przyznanie środków finansowych na realizację Projektu, należący do środowiska naukowego z terenu województwa lubelskiego, w tym:
 - Instytucja tworząca system szkolnictwa wyższego i nauki, o której mowa w § 7 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z terenu województwa lubelskiego;
 - pracownicy badawczy, badawczo-dydaktyczni, badawczo-techniczni i naukowci zatrudnieni w instytucjach systemu szkolnictwa wyższego i nauki z terenu województwa lubelskiego, w których realizowany będzie projekt;
4. **Grantobiorca** – Wnioskodawca, który w wyniku rozstrzygnięcia konkursu podpisał umowę o realizację Projektu.
5. **Wniosek** – dokument elektroniczny złożony przez Wnioskodawcę na formularzu wniosku (Załącznik 1), zawierający opis Projektu, zakres działań badawczych i wdrożeniowych oraz planowany efekt naukowy.
6. **Komisja Konkursowa** – zespół powołany przez Rektora UMCS, składający się z powołanych ekspertów, oceniający wnioski według kryteriów określonych w Regulaminie.
7. **Lista rankingowa Wniosków** – zestawienie Projektów uszeregowanych od najwyższej do najniższej oceny punktowej uzyskanej w procesie oceny.

4. Zasady ogólne udziału

1. **Obowiązek zapoznania się z Regulaminem**

Przed przystąpieniem do udziału w konkursie uczestnicy zobowiązani są do wnikliwego zapoznania się z niniejszym Regulaminem. Złożenie wniosku w ramach konkursu oznacza akceptację wszystkich postanowień Regulaminu, w tym



wymogu wypełnienia i przestania **podpisanej i zeskanowanej** wersji wniosku w formularzu wniosku dostępnym na stronie: <https://www.cereclimen.pl>.

2. Wprowadzanie zmian w Regulaminie

UMCS zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie w trakcie trwania konkursu lub realizacji projektów finansowanych z Funduszu, z zastrzeżeniem, że zmiany nie mogą skutkować nierównym traktowaniem Wnioskodawców ani nakładać na nich dodatkowych obowiązków, chyba że zmiany wynikają z obowiązujących przepisów prawa.

3. Procedura w przypadku wprowadzenia zmian po rozpoczęciu naboru

W przypadku wprowadzenia zmian w Regulaminie po rozpoczęciu naboru, Wnioskodawcy mogą:

- wycofać,
- poprawić,
- ponownie złożyć wnioski złożone przed wprowadzeniem zmian, **wyłącznie w terminie naboru**.

4. Informowanie o zmianach w Regulaminie

UMCS zapewnia publikację aktualnej wersji Regulaminu wraz z uzasadnieniem wprowadzonych zmian oraz datą, od której zmiany obowiązują, na stronie internetowej <https://www.cereclimen.pl>. Zaleca się, aby wszyscy potencjalni Wnioskodawcy na bieżąco śledzili komunikaty.

Rozdział II - Warunki uczestnictwa w konkursie

1. O grant mogą ubiegać się:

- a) uczelnie, instytuty i jednostki badawcze oraz organizacje naukowe z siedzibą lub jednostkami terenowymi w województwie lubelskim,
 - b) pracownicy nauki, doktoranci i osoby wykonujące działalność badawczą na terenie województwa lubelskiego, zatrudnione w jednostkach wymienionych w pkt.I.3.3,
 - c) zespoły badawcze pod kierunkiem kierownika projektu składające się z osób spełniających kryteria określone w pkt I.3.3.
2. Wnioskodawca rozumiany jako kierownik projektu może złożyć **wyłącznie jeden** wniosek w danej edycji konkursu. Nie określa się limitu projektów dla instytucji.
 3. **Projekt zgłaszany do Konkursu** nie może być częścią ani zadaniem innego projektu aktualnie realizowanego i finansowanego ze źródeł zewnętrznych.
 4. **Projekty mogą mieć charakter indywidualny lub zespołowy**. W przypadku Projektów zespołowych wszyscy członkowie zespołu muszą spełniać warunki

określone w ust. II.1, przy czym jeden z Wykonawców pełni funkcję Kierownika Projektu, odpowiedzialnego za realizację merytoryczną, finansową oraz raportowanie.

5. **Warunkiem udziału w Konkursie** jest złożenie Wniosku o przyznanie środków finansowych w terminie i w formie określonej w ogłoszeniu o Konkursie, w szczególności:
 1. Wniosek należy sporządzić na Formularzu Wniosku stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu;
 2. Formularz Wniosku należy wypełnić w języku polskim, wydrukować, podpisać, zeskanować i przestać w formie elektronicznej przez formularz znajdujący się na stronie www.cereclimen.pl;
 3. Wnioski złożone po terminie lub niekompletne nie podlegają ocenie.
6. **Wnioskodawca ma prawo wycofać Wniosek** na każdym etapie trwania Konkursu, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia do Organizatora Konkursu.

Rozdział III – Harmonogram i budżet konkursu

1. Budżet Konkursu wynosi 250 000,00 zł.
2. Kwota dofinansowania pojedynczego Projektu wynosi od **10 000,00 zł do 50 000,00 zł**.
3. **Koszty kwalifikowane** w ramach Konkursu obejmują w szczególności:
 - realizację prac badawczych, terenowych, laboratoryjnych i analitycznych;
 - zakup materiałów i drobnego sprzętu niezbędnego do realizacji Projektu;
 - usługi specjalistyczne, analizy, opracowania eksperckie;
 - koszty podróży, transportu i zakwaterowania związane z realizacją Projektu;
 - koszty opracowania, publikacji i upowszechniania wyników badań;
 - działania informacyjno-promocyjne związane z Projektem
 - inne niezbędne wydatki związane z realizacją projektu.
4. Wniosek **należy złożyć w terminie od dnia 11 maja 2026 r. do dnia 29 maja 2026 r.** Wnioski złożone po terminie lub niekompletne nie podlegają ocenie.
5. **Okres realizacji Projektu wynosi maksymalnie 8 miesięcy, kwalifikowalność kosztów i realizacja działań rozpoczyna się nie wcześniej niż w czerwcu 2026 r. i kończy się 31 stycznia 2027 r.**



6. Ocena formalna i merytoryczna Wniosków: **do 30 czerwca 2026 r.** Wnioskodawca zobowiązany jest do udzielania wyjaśnień i uzupełnień w wyznaczonym terminie.
7. Ogłoszenie listy rankingowej Projektów: **do 30 czerwca 2026 r.**
8. Sprawozdanie cząstkowe: **do 30 września 2026 r.**
9. Sprawozdanie końcowe i rozdział monografii: **do 28 lutego 2027 r.**
10. Złożenie kompletu dokumentów końcowych: **do 28 lutego 2027 r.**

Za zakończenie realizacji Projektu uznaje się moment zaakceptowania dokumentów końcowych przez Organizatora.

Rozdział IV – Ocena wniosków

1. Ocena formalna wniosków

1. Ocena formalna Wniosków dokonywana jest przez Komisję Konkursową zgodnie z poniższymi kryteriami:
 - Projekt będzie realizowany na obszarze województwa lubelskiego;
 - Wniosek został złożony w ramach właściwego konkursu;
 - Wniosek został złożony w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
 - Wniosek jest kompletny;
 - Wnioskowana wysokość środków finansowych na realizację Projektu mieści się w przedziale 10.000,00 zł do 50.000,00 zł brutto;
 - Okres realizacji Projektu mieści się w ramach czasowych określonych w Regulaminie Konkursu (01.06.2026 – 31.01.2027);
 - Wnioskodawca ubiegający się o przyznanie środków finansowych na realizację Projektu, należy do środowiska naukowego z terenu województwa lubelskiego zgodnie z wytycznymi określonymi w Rozdziale II ust. 1 Regulaminu Konkursu.
2. Warunkiem przekazania Wniosku do oceny merytorycznej jest spełnienie wszystkich kryteriów formalnych traktowanych jako kryteria dostępu. Wnioski niespełniające któregokolwiek z kryteriów dostępu nie podlegają ocenie merytorycznej i zostają odrzucone z procedury konkursowej.
3. Komisja dokonuje oceny formalnej w terminie określonym w harmonogramie Konkursu, a wyniki tej oceny są przekazywane Wnioskodawcom wraz z informacją o dopuszczeniu do oceny merytorycznej lub odrzuceniu Wniosku.

2. Ocena merytoryczna Wniosków

1. Ocena merytoryczna Wniosków dokonywana jest przez Komisję Konkursową w oparciu o następujące kryteria jakościowe:

a. **Zgodność projektu z celami Funduszu**

Ocena wartości naukowej projektu w wymiarze lokalnym, regionalnym, krajowym i międzynarodowym, w tym: podejście badawcze, możliwość wygenerowania nowych danych lub wiedzy.

b. **Potencjał naukowy projektu**

Walory naukowe Projektu, w tym oryginalność podejścia, znaczenie problemu badawczego oraz możliwości wniesienia nowej wiedzy w obszarze tematycznym konkursu.

c. **Ocena materiału i metod badawczych**

Adekwatność metod i materiałów do celu projektu, w tym: trafność i spójność metod, możliwość weryfikacji hipotez, realistyczność wykorzystania materiałów i narzędzi badawczych.

d. **Innowacyjność projektu**

Innowacyjność podejścia i możliwości zastosowania wyników w praktyce, w tym: stopień innowacyjności naukowej, metodologicznej lub praktycznej, potencjał wdrożeniowy.

e. **Rezultaty i efekty projektu**

Ocena jakości i wymierności planowanych rezultatów i efektów naukowych, w tym: jakość rezultatów, możliwość wykorzystania wyników, przewidywana liczba publikacji lub wdrożeń.

f. **Uzasadnienie i proporcjonalność kosztów**

Ocena zasadności planowanych kosztów względem zakresu i złożoności projektu, w tym: spójność kosztów z zakresem zadań, racjonalność wydatków, transparentność szacowania kosztów.

g. **Wykonalność i spójność harmonogramu z planowanymi rezultatami**

Ocena realności harmonogramu oraz jego dopasowania do zakresu działań i rezultatów, w tym: czy harmonogram pozwala na osiągnięcie celów i rezultatów, czy zadania są logicznie uporządkowane, adekwatność czasu i zasobów.

3. Wynik oceny merytorycznej Wniosku stanowi średnią arytmetyczną uzyskaną przez zsumowanie liczby punktów przyznanych przez członków Komisji Konkursowej w poszczególnych obszarach tematycznych.

4. Minimalny próg wymagany dla uzyskania pozytywnej oceny merytorycznej wynosi 50% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia.



5. Łączna liczba punktów możliwych do uzyskania w wyniku oceny merytorycznej wynosi 35 punktów. Każdy członek Komisji może przyznać maksymalnie 5 w każdym obszarze oceny Wniosku.
6. Wnioski, które nie osiągnęły minimalnego progu punktowego, podlegają odrzuceniu i nie są uwzględniane w dalszej procedurze konkursowej.
7. Po zakończeniu oceny merytorycznej sporządzana jest lista rankingowa Wniosków pozytywnie ocenionych oraz lista Wniosków odrzuconych w wyniku oceny merytorycznej. Listy te zatwierdza Dyrektor Centrum Badań Zmian Klimatu i Środowiska UMCS.
8. Po zatwierdzeniu listy, Centrum Badań Zmian Klimatu i Środowiska UMCS:
 - a) przekazuje Wnioskodawcom pisemną informację o wynikach oceny merytorycznej,
 - b) zamieszcza zatwierdzoną listę rankingową na swojej stronie internetowej.
9. Wnioski pozytywnie ocenione zostają usytuowane na liście rankingowej w kolejności od najwyższej do najniższej liczby punktów. Środki finansowe przyznawane są projektom Wniosków najwyżej ocenionych, aż do wyczerpania całkowitej puli środków przeznaczonych na Konkurs.
10. W przypadku uzyskania przez dwa lub więcej Projektów tej samej liczby punktów w ocenie merytorycznej, o kolejności na liście rankingowej decyduje:
 - a) liczba punktów uzyskanych w obszarze tematycznym „**Potencjał naukowy projektu**”,
 - b) w dalszej kolejności, jeśli konieczne, liczba punktów w obszarze „**Innowacyjność projektu**”.

Rozdział V - Ogłoszenie wyników konkursu i zawarcie umowy na realizację Projektu

1. Ogłoszenie wyników konkursu

1. Po zakończeniu procedury oceny Wniosków, Komisja Konkursowa sporządza Protokół z oceny Wniosków, uwzględniający wyniki oceny formalnej i merytorycznej. Protokół, po podpisaniu przez wszystkich członków Komisji, podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora Centrum Badań Zmian Klimatu i Środowiska UMCS.
2. Po zatwierdzeniu Protokołu, Centrum Badań Zmian Klimatu i Środowiska UMCS zamieszcza na swojej stronie internetowej [cereclimen.umcs.pl]:
 - a) Listę Wniosków rekomendowanych do przyznania środków finansowych, zawierającą nazwę i siedzibę Wnioskodawcy, tytuł Projektu, liczbę punktów w

ocenie formalnej i merytorycznej oraz wnioskowaną kwotę finansowania.

b) Listę Wniosków, które nie zostały zakwalifikowane, wraz z informacją o przyczynach odrzucenia, w tym:

- niespełnienie kryteriów formalnych,
- niespełnienie kryteriów jakościowych w ocenie merytorycznej.

3. Wnioskodawcom nie przysługuje prawo do odwołań od wyników Konkursu.

2. Zawarcie umowy na realizację Projektu

1. Wnioskodawcy, których Wnioski zostały rekomendowane do przyznania środków finansowych, otrzymują pisemną informację o wynikach Konkursu wraz z wezwaniem do dostarczenia dokumentów niezbędnych do przygotowania pełnej dokumentacji do zawarcia umowy. Dokumenty te należy dostarczyć w terminie 3 dni roboczych od dnia publikacji listy rankingowej na stronie internetowej Centrum Badań Zmian Klimat Środowiska UMCS .
2. Rekomendacja do przyznania środków finansowych nie stanowi decyzji o ich przyznaniu ani zobowiązania do podpisania umowy.
3. Po otrzymaniu kompletnej dokumentacji i ustaleniu ostatecznych warunków finansowania, Centrum Badań Zmian Klimatu i Środowiska UMCS podejmuje decyzję o przyznaniu środków i zaprasza Wnioskodawcę do podpisania umowy. Umowa podpisywana jest w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.
4. Jeżeli Wnioskodawca nie podpisze umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od otrzymania pisemnego zaproszenia, decyzja o przyznaniu środków traci ważność. Wnioskodawca zostaje niezwłocznie poinformowany o utracie ważności decyzji.
5. W przypadku utraty prawa do przyznania środków z powodu niepodpisania umowy, niewykorzystane środki mogą zostać przyznane na realizację kolejnych projektów spośród Wniosków, które uzyskały najwyższą ocenę, a nie zostały pierwotnie zakwalifikowane, do wyczerpania dostępnej puli finansowej.

Rozdział VI – Raportowanie, kontrola i rozliczenie

1. Grantobiorca zobowiązany jest do składania raportów z realizacji Projektu w terminach określonych w Regulaminie i Umowie.
2. **Raport okresowy (sprawozdanie cząstkowe)** obejmuje opis działań, stopień realizacji celów, oraz informacje o ryzykach lub opóźnieniach i składany jest do **30 września 2026 r.**

3. **Raport końcowy** składany jest **do 28 lutego 2027 r.** i obejmuje kompleksowy opis zrealizowanych działań, ocenę stopnia realizacji celów, i wykaz rezultatów naukowych. Wraz z raportem końcowym składany jest rozdział monografii powstały w ramach Projektu.
4. Zakończenie realizacji Projektu następuje po zaakceptowaniu raportu końcowego oraz rozdziału monografii przez Organizatora.
5. Grantobiorca zobowiązany jest stawić się na wezwanie Organizatora lub Partnera w celu przeprowadzenia kontroli.
6. W trakcie realizacji Projektu przeprowadzana jest co najmniej jedna kontrola obejmująca dokumentację, przebieg badań oraz możliwość kontroli terenowej.
7. Wypłata środków finansowych przyznanych na realizację Projektu następuje po zaakceptowaniu przez Organizatora kompletu dokumentów końcowych, o których mowa w ust. VI.3.
8. Szczegółowe zasady rozliczenia oraz terminy wypłaty środków określa Umowa o realizację Projektu.

Rozdział VII – Działania promocyjne i informacyjne

1. Organizator zastrzega, że Konkurs oraz działania realizowane w jego ramach mogą być wykorzystywane do celów informacyjnych, promocyjnych, sprawozdawczych i edukacyjnych, w szczególności w zakresie upowszechniania wiedzy o realizowanym przedsięwzięciu oraz prezentowania rezultatów Konkursu.
2. Uczestnicy Konkursu (w tym wnioskodawcy, kierownicy projektów, członkowie zespołów projektowych oraz osoby biorące udział w wydarzeniach towarzyszących) przyjmują do wiadomości, że Organizator jest uprawniony do upubliczniania informacji o zakresie działań realizowanych w ramach Konkursu, w tym informacji o wydarzeniach, etapach realizacji, aktywnościach projektowych oraz osiągniętych rezultatach.
3. Uczestnicy Konkursu zobowiązani są do aktywnego udziału w działaniach upowszechniających jego rezultaty, organizowanych przez Organizatora. Obowiązek ten obejmuje w szczególności udział w seminarium podsumowującym projekt oraz innych wydarzeniach o charakterze naukowym, edukacyjnym lub promocyjnym związanych z realizacją Konkursu.
4. W ramach działań, o których mowa w ust. 1–2, Organizator może utrwalać i rozpowszechniać materiały dokumentujące przebieg Konkursu, w tym w szczególności: fotografie, nagrania audio-wideo, relacje z wydarzeń, wypowiedzi uczestników, prezentacje oraz materiały informacyjne i promocyjne.

5. Uczestnicy Konkursu wyrażają zgodę na nieodpłatne utrwalanie oraz rozpowszechnianie swojego wizerunku, w tym głosu i wypowiedzi, w materiałach związanych z realizacją Konkursu, w szczególności w publikacjach i materiałach promocyjnych Organizatora oraz partnerów przedsięwzięcia.
6. Zgoda, o której mowa w ust. 4, obejmuje w szczególności publikację materiałów w kanałach komunikacji Organizatora i partnerów, w tym: na stronach internetowych, w mediach społecznościowych, w materiałach drukowanych i elektronicznych, w prezentacjach, raportach oraz materiałach przekazywanych mediom.
7. Uczestnicy przyjmują do wiadomości i akceptują, że Organizator oraz partnerzy przedsięwzięcia są uprawnieni do wykorzystywania informacji o projektach realizowanych w ramach Konkursu, w tym ich celu, zakresu, harmonogramu i rezultatów, do celów promocji działań Organizatora oraz partnerów, w szczególności: UMCS oraz Lubelskiego Węgla „Bogdanka” S.A.
8. Szczegółowe zasady utrwalania i wykorzystywania wizerunku oraz materiałów promocyjnych mogą zostać doprecyzowane w odrębnych oświadczeniach/zgodach podpisywanych przez uczestników Konkursu.

Rozdział VIII - Postanowienia końcowe

1. Organizator oraz Partner nie ponoszą odpowiedzialności za działania operatorów pocztowych oraz firm świadczących usługi kurierskie.
2. Regulamin Konkursu jest dostępny na stronie internetowej Centrum Badań Zmian Klimatu i Środowiska UMCS: <http://cereclimen.umcs.pl>.
3. Wszelkie wątpliwości dotyczące interpretacji treści Regulaminu rozstrzyga ostatecznie Organizator.
4. Grantobiorca zobowiązany jest niezwłocznie informować Organizatora o każdej zmianie danych kontaktowych, w tym adresu do doręczeń. Doręczenie pisma na dotychczasowy adres Grantobiorcy uznaje się za skuteczne, jeśli nie zostanie powiadomiony o zmianie danych.
5. Przystąpienie do Konkursu oznacza, że Grantobiorca zapoznał się z Regulaminem oraz wszystkimi dokumentami obowiązującymi w konkursie, wymienionymi w Regulaminie, i je akceptuje.



6. Terminy wskazane w Regulaminie mają charakter instrukcyjny, chyba że Regulamin wyraźnie wiąże z nimi określone sankcje lub Organizator wskazuje konsekwencje uchybienia terminowi w korespondencji z Grantobiorcą.
7. Do czasu zawarcia umów grantowych z Grantobiorcami wyłonionymi w Konkursie, Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień Regulaminu pod warunkiem że zmiany te nie naruszają zasad równego traktowania Wnioskodawców.
8. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
9. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia Konkursu.
10. Organizator zastrzega sobie prawo do unieważnienia Konkursu w całości lub w części, bez podania przyczyn, do czasu zawarcia wszystkich umów grantowych.